

PLAN DE MAINTENANCE WORDPRESS

Modèle professionnel - Version 1.0

1. Informations générales

Nom du site	
URL	
Client	
Responsable	
Date de début	
Dernière maintenance	

2. Objectifs

- Maintenir le site sécurisé
- Garantir les performances
- Prévenir les incidents
- Assurer la disponibilité
- Documenter les interventions

3. Tâches quotidiennes

- ☐ Vérifier la disponibilité du site
- ☐ Contrôler les formulaires
- ☐ Surveiller les alertes de sécurité

4. Tâches hebdomadaires

- ☐ Contrôler les sauvegardes
- ☐ Vérifier les journaux
- ☐ Analyser les statistiques

5. Tâches mensuelles

- ☐ Mettre à jour WordPress
- ☐ Mettre à jour les thèmes
- ☐ Mettre à jour les extensions
- ☐ Tester les performances
- ☐ Contrôler le SEO

6. Tâches trimestrielles

- ☐ Tester la restauration
- ☐ Contrôler les comptes utilisateurs
- ☐ Vérifier les liens cassés
- ☐ Audit sécurité rapide

7. Tâches annuelles

- ☐ Renouveler domaine si besoin
- ☐ Contrôler le certificat SSL
- ☐ Audit complet
- ☐ Mettre à jour la documentation

8. Journal de maintenance

Date	Intervention	Responsable	Résultat

9. Validation

- ☐ Plan de maintenance validé
- ☐ Planning communiqué
- ☐ Prochaine révision prévue : _____